

Curso on-line

# ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTANDO DESDE EL DISEÑO



23, 24, 25 y 26 de mayo de 2022, de 17 a 19 h



ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE EXTREMADURA

**Curso on-line:**  
**ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.**  
**IMPLEMENTANDO DESDE EL DISEÑO**

**23, 24, 25 y 26 de mayo de 2022, de 17 a 19 h**

**Objetivos:**

- Conocimiento del marco normativo para que los profesionales de la Comunidad Autónoma de Extremadura puedan actuar en ese entorno.
- Fomento del uso de herramientas orientadas a la colaboración y participación en equipos de trabajo.
- Orientación sobre los pasos a dar hacia la implantación de la administración electrónica en la mayoría de los casos
- Difusión de casos de éxito: hacia la transformación digital.

**Docentes:**

Ricard Pérez (Jefe de Área de Gestión Documental y Archivo Electrónico, Subdirección General de Archivos Estatales) y Francisco Fernández Cuesta (Consejero Técnico de la Subdirección General de Archivos y Bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid).

**Programa:**

**Sesión 23 de mayo (Ricard Pérez)**

1. Aproximación conceptual a la Administración Electrónica. ¿Qué es la Administración Electrónica? Marco jurídico y normativo: legislación básica. Conceptos básicos: documento y expediente electrónico; firma electrónica; copias electrónicas auténticas. Metadatos: conceptos básicos y aproximación. Interoperabilidad: conceptos básicos. Digitalización: desde el registro de documentos hasta el archivo

**Sesión 24 de mayo (Ricard Pérez)**

2. Sistemas de Gestión Documental: el Archivo Electrónico Único. Conceptos básicos y modelos. Políticas de Gestión de Documentos Electrónicos. Herramientas necesarias para poner en marcha el Archivo Electrónico Único: cuadro de clasificación, inventario de procedimientos, otros. Planificación de la implantación del Archivo Electrónico Único: pasos a seguir.

**Sesión 25 de mayo (Ricard Pérez)**

3. Experiencias de implantación del Archivo Electrónico Único en las Administraciones Públicas españolas (I). El caso de la Administración General del Estado.

**Sesión 26 de mayo (Francisco Fernández)**

4. Experiencias de implantación del Archivo Electrónico Único en las Administraciones Públicas españolas (II). El caso del Ayuntamiento de Madrid.

5. El reto del archivero y los archivos ante la transformación digital.

**HOJA DE INSCRIPCIÓN**

APELLIDOS Y NOMBRE : .....

LUGAR DE TRABAJO : .....

DIRECCIÓN : .....

TELÉFONOS : ..... E-MAIL: .....

Enviar estos datos a [archiverosextremadura@hotmail.com](mailto:archiverosextremadura@hotmail.com)

Aquellas personas que tengan que realizar pago, adjuntarán justificante del mismo. Quienes se acojan a la reducción en calidad de estudiante o desempleado, deberán enviar documentación que lo acredite. Tendrán preferencia los socios de la Asociación de Archiveros de Extremadura. El resto de plazas serán cubiertas por orden de inscripción hasta completar aforo. La inscripción se confirmará días antes del comienzo del curso mediante correo electrónico.

La inscripción se cerrará el día 17 de mayo de 2022.

**Precio:**

Miembros de la Asociación de Archiveros de Extremadura: Gratuito.

Estudiantes y desempleados: 25,00 €

Resto de profesionales: 50,00 €

El ingreso se hará en la cuenta de la Asociación de Archiveros de Extremadura  
ES90 3001 0043 354320013001 (Caja Almendralejo).

Metodología: Seminarios on-line en directo. Se enviarán credenciales por correo electrónico para acceso a la Plataforma de Formación de ANABAD, desde donde se accederá a las sesiones.

**Secretaría del Curso:**

Asociación de Archiveros de Extremadura. Apartado de correos nº 190  
10080 Cáceres. Teléfonos: 927005410 - 629579067

[archiverosextremadura@hotmail.com](mailto:archiverosextremadura@hotmail.com) - [www.archiverosdeextremadura.es](http://www.archiverosdeextremadura.es)



organiza



ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE EXTREMADURA

colaboran



**C O D I C E**  
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN